



**COLEGIO CONCERTADO ARCÁNGEL**

Madrid, 11 de junio de 2026

Estimadas familias:

Adjunto remitimos la documentación necesaria para la matriculación de vuestro/a hijo/a en nuestro colegio, para que sea debidamente cumplimentada, entregándola personalmente en la Secretaría de este Centro. Dicha documentación comprende:

1. Hoja de matriculación firmada por el padre, la madre y/o tutores/as.
2. Certificado de traslado del alumno/a que tenéis que solicitar en el colegio de procedencia (solo para alumnos/as que se matriculen a partir de 1º de Primaria).
3. Documento Ley de Protección de Datos debidamente cumplimentado y que deberá ser firmado en todos sus apartados por el padre, la madre y/o tutores/as.
4. Nota sobre el uso del comedor en el mes de septiembre.
5. Nota de consentimiento informado: alergias, tratamientos médicos y protocolos de actuación.
6. Circular correo electrónico.
7. Link inscripción AFA:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1yY1KLCsrHA6HgeV54USExoDnb\\_g2swKDV7ySwdosS5qiDtw/viewform?usp=preview](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1yY1KLCsrHA6HgeV54USExoDnb_g2swKDV7ySwdosS5qiDtw/viewform?usp=preview)

Os recordamos que el periodo de matriculación es del 11 al 25 de junio aunque os rogamos que no lo dejéis para los últimos días. El horario de secretaría es de 10:00 a 13:00 horas.

Un cordial saludo,

Fdo.: Susana de Juan  
Secretaría

COLEGIO CONCERTADO  
ARCÁNGEL  
FUNDACIÓN MAESTRO  
G-86314150  
C/ San Juan, 21  
28007 Madrid



# Colegio Concertado Arcángel

Calle Ángel Ganivet, 21

28007 - Madrid

Madrid

www.colegioconcertadoarcangel.com

Curso escolar: \_\_\_\_\_

Clase: \_\_\_\_\_

Curso en que solicita matrícula: \_\_\_\_\_

## Hoja de Matriculación

### Instrucciones para una correcta cumplimentación:

- Rellene los recuadros EXCLUSIVAMENTE cuando el dato aportado sea erróneo o no figure. Hágalo con letras mayúsculas.
- Si algún dato ha cambiado y no quiere aportar el nuevo, táchelo.

**Muy importante:** Si la dirección postal del primer y segundo tutor es la misma, no rellene la del segundo. Esta información está reservada a familias separadas o divorciadas.

### Datos de alumna/o

Primer apellido:		Segundo Apellido:		Sexo:
DNI:		Nacionalidad:		Centro de Procedencia:
F. Nacimiento:	Municipio:	Prov. Nacimiento:	País nacim:	
Telef. Emergencias:	Móvil 1:	Móvil 2:	e-Mail:	
		SMS	SMS	

### Datos del primer/a tutor/a

Nombre:		Primer apellido:		Segundo Apellido:		Parentesco:
DNI:		F. Nacimiento:	Loc. Nacimiento:	Nacionalidad:		
Profesión:	Móv. Pers:	Móv. Trab:	e-Mail:			
		SMS	SMS			
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Localidad:			
Provincia:	Tf. Casa:	Tf. Trab:	Nivel de estudios:			

### Datos del segundo/a tutor/a

Nombre:		Primer apellido:		Segundo Apellido:		Parentesco:
DNI:		F. Nacimiento:	Loc. Nacimiento:	Nacionalidad:		
Profesión:	Móv. Pers:	Móv. Trab:	e-Mail:			
		SMS	SMS			
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Localidad:			
Provincia:	Tf. Casa:	Tf. Trab:	Nivel de estudios:			

### Datos económicos

Nombre del pagador:		Apellidos del pagador:			DNI:
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Localidad:		
Provincia:	Cuenta corriente (IBAN):				



COLEGIO ARCANGEL

**CONSENTIMIENTO EXPLICITO -ALUMNOS COLEGIO CONCERTADO ARCANGEL. PROTECCION DE DATOS LO. 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE PARA CURSO 2026-27**

MADRID, en fecha .....

FUNDACIÓN MAESTRO es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) y la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

**Fines y legitimación del tratamiento:**

Fines	Legitimación
Desempeño de la función educativa y orientadora encomendada al centro, incluyendo también categorías especiales de datos, como los relativos a la salud o de religión, e incluso los datos personales de sus padres o tutores, cuando fuesen necesarios para el desempeño de dichas funciones.	Obligación legal (art. 6.1.c GDPR), conforme la Ley Orgánica de Educación de 2006 (LOE).
Correcto desarrollo y ejecución de la relación contractual o precontractual con el interesado que implica la matriculación o preinscripción en nuestro centro y el resto de servicios necesarios para la correcta gestión escolar.	Ejecución de un contrato o precontrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b GDPR).
Grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable.	Consentimiento del interesado para estos fines específico (art. 6.1.a GDPR).

**Autorizaciones específicas de tratamiento:** el Interesado puede autorizar o no los tratamientos de datos señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) siguientes:

SÍ	NO	Autorizo a
		Comunicación de los datos de su hijo/a a la empresa organizadora de la excursión, jornada, <u>albergue, granja</u> escuela... cuando sea necesario.
		Cesión de los datos de su hijo/a (alergias, intolerancias, tratamientos, etc.) a la empresa de catering con la que trabaje el centro en cada momento.
		En caso de que su hijo/a sufra algún accidente, puede ser preciso que se tengan que facilitar los datos del mismo al Centro médico de atención y a la empresa aseguradora.



## COLEGIO ARCANGEL

**Se informa que el centro ha aprobado en su memoria y en el último Consejo Escolar del curso 2021-2022 el uso de las siguientes aplicaciones educativas para el curso 2026-2027:**

EDUCAMOS	Plataforma Alumnos Colegio Arcángel
RAICES	Plataforma de la Consejería Educación C. de Madrid

**Criterios de conservación de los datos:** se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

**Comunicación de los datos:** Se podrán comunicar los datos a terceros para alcanzar los fines del tratamiento y lo estipulado por obligación legal. El interesado puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

SÍ	NO	Autorizo a publicar datos personales, imágenes y videos
		En las actividades internas del Responsable con fines didácticos, lúdicos o decorativos: murales, catálogos, calendarios, presentaciones de reuniones internas, etc.
		En medios de comunicación del Responsable: blogs, webs, redes sociales, etc.

Igualmente, ponemos en su conocimiento:

- Así mismo, le informamos que **FUNDACIÓN MAESTRO no se hará responsable de las grabaciones audiovisuales de cualquier clase que padres/tutores, o alumnos realicen en el Centro**, en actividades, a los propios alumnos, personal y, en general, a cualquier actividad o persona relacionada con el Centro. Este apartado será de aplicación a los profesores, salvo que el Centro lo autorice y las grabaciones tengan fines educativos.
- Los datos e información que las familias aportan son veraces y completas, declarando expresamente que no se han omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación y vida escolar de sus hijos en el Centro.
- Las familias asumen la responsabilidad y se obligan expresamente, sin ninguna limitación temporal, ni territorial, durante el transcurso de la relación con el Centro a comunicar cualquier actualización que pueda producirse sobre el estado civil del menor.
- Para la correcta gestión académica de los alumnos informamos a las familias que el colegio asignará a todos los alumnos una dirección de correo individual que deberá ser gestionada con la diligencia debida y de acuerdo a las exigencias de seguridad en materia de protección de datos tanto por el alumno como por las familias y de uso exclusivo para el entorno educativo ( envío de trabajos, comunicaciones con tutores, classroom... etc)
- **Que las grabaciones realizadas por los padres y/o familiares, ya sean fotografías o vídeos, en eventos festivos, deportivos y similares, suelen tener una finalidad para uso personal y doméstico, por lo que quedan fuera de la normativa de protección de datos.**
- **Que ante la negativa de los padres de que se tomen grabaciones de los alumnos, el centro no está obligado a cancelar el evento o actividad que se esté desarrollando y éste continuará su curso normal.** En el mismo sentido y en cumplimiento con la normativa arriba señalada, **se informa a los usuarios sobre la posibilidad de que se realicen las citadas grabaciones.**
- Por la participación de su hijo/a en alguna actividad (excursión, jornada, realización de actividades extra escolares, etc.) puede ser necesario comunicar sus datos a la empresa organizadora de dicha actividad.



**Criterios de conservación de los datos:** se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

**Derechos que asisten al interesado:**

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no seajusta a la normativa vigente.

**Datos de contacto para ejercer sus derechos:**

FUNDACIÓN MAESTRO. CALLE DE ÁNGEL GAVINET, 21 - 28007 MADRID (Madrid). E-mail: [gerencia@arcangel.edu.es](mailto:gerencia@arcangel.edu.es)

Datos de contacto del delegado de protección de datos: Avd. de Brasil, 17, 6º, 28020 Madrid - [rapinformes@rapinformes.es](mailto:rapinformes@rapinformes.es)

El **interesado** o su representante legal consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre y Apellidos del Alumno/a: ....., curso: .....

Nombre y Apellidos de los Tutores/Tutoras o Representantes Legales:

....., con NIF ..... Firma: .....

....., con NIF ..... Firma: .....

***NOTA: Rogamos que comprueben antes de su entrega a cada uno de los tutores que el formulario está debidamente cumplimentado de acuerdo a su opción y debidamente firmado por los tutores/as o representantes legales del alumno.***



**COLEGIO CONCERTADO ARCÁNGEL**

Madrid, 11 de junio de 2026

Queridas familias:

Vamos a organizar el servicio de Comedor del colegio del próximo curso según los siguientes horarios:

- comedor durante el curso: 12:30 a 15:00 h.
- comedor septiembre: 13:00 a 15:30 h.

Por otra parte, al igual que el curso pasado, para los alumnos/as que utilicen el comedor en septiembre, hemos organizado el servicio de horario ampliado, de 15:30 a 16:30.

Asimismo, disponemos para todo el curso, de un servicio de horario previo de 08:00 a 09:00 h..

Con este fin, necesitamos que nos devolváis la hoja adjunta, tanto si vais a utilizar estos servicios como si no, indicándonos las opciones elegidas.

Un saludo,

Susana de Juan  
Secretaría

COLEGIO CONCERTADO  
ARCÁNGEL  
FUNDACIÓN MAESTRO  
G-86314150  
Ángel Ganivet, 21  
28007 Madrid



**COLEGIO CONCERTADO ARCÁNGEL**

Nombre del alumno/a:

\_\_\_\_\_

Curso en el que estará en 2026-2027: \_\_\_\_\_

**COMEDOR**

<input type="checkbox"/>	Se quedará a comer desde el mes de septiembre
<input type="checkbox"/>	No se quedará a comer en el mes de septiembre pero sí desde octubre
<input type="checkbox"/>	En el mes de septiembre utilizará el servicio de h. ampliado
<input type="checkbox"/>	No se quedará a comer en todo el curso

**HORARIO PREVIO**

<input type="checkbox"/>	Utilizará horario previo de 08:00 a 09:00 desde el mes de septiembre
<input type="checkbox"/>	Utilizará horario previo de 08:30 a 09:00 desde el mes de septiembre
<input type="checkbox"/>	No utilizará horario previo de 08:00 a 09:00 en septiembre pero sí desde octubre
<input type="checkbox"/>	No utilizará horario previo de 08:30 a 09:00 en septiembre pero sí desde octubre
<input type="checkbox"/>	Utilizará servicio de desayuno en horario previo
<input type="checkbox"/>	No utilizará el horario previo en todo el curso

Para los/as alumnos/as nuevos/as, en el caso de utilizar el servicio de comedor y padecer alguna alergia alimentaria que debamos tener en cuenta, aportar la correspondiente documentación.

Firma padre, madre y/o tutor/a

Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026



*COLEGIO CONCERTADO ARCÁNGEL*

**ALERGIAS, ENFERMEDAD, TRATAMIENTOS MÉDICOS Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN CASO NECESARIO**

Madrid, 11 de junio de 2026

Estimadas familias:

Cara al próximo curso escolar 2026-2027, para la preparación de las lista de comedor, así como para preparar las actuaciones necesarias en el ámbito escolar general, quisiéramos actualizar nuestra base de datos de los alumnos con alergias, enfermedad, tratamientos médicos y protocolos de actuación en caso necesario.

Adjuntamos para ello al presente un documento anexo en el que se contienen los datos necesarios para dicha actualización, que deberéis cumplimentar y firmar junto al resto de documentos que integran la matrícula.

Así mismo, os rogamos que nos proporcionéis documento médico reciente expedido por facultativo, en el que se contenga el dictamen con la enfermedad o alergia, tratamiento médico prescrito y protocolo de actuación a seguir en cada momento.

Gracias por vuestra colaboración.

Saludos cordiales

Miguel Ángel González

  
COLEGIO CONCERTADO  
ARCÁNGEL  
FUNDACIÓN MAESTRO  
G-86714150  
Ángel Ganivet, 21  
28007 Madrid



**COLEGIO CONCERTADO ARCÁNGEL**

**CURSO ESCOLAR 2026-2027**

Nombre del alumno/a:.....

Curso escolar: .....

**Alergias:**

.....  
.....  
.....

**Tratamiento y protocolo de actuación en caso de crisis:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Dictamen médico expedido por (1)**

.....

**Fecha del dictamen**

.....

**Firma del padre, la madre y/o tutor/a.**

(1) No podremos tramitar ningún expediente de alergia o enfermedad, que no venga avalado por un dictamen médico o facultativo.

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable del tratamiento: Colegio Arcángel. Finalidad: gestionar adecuadamente la atención sanitaria, alimentaria y educativa del alumno durante su estancia en el centro, incluyendo la adopción de medidas de prevención y actuación ante alergias, enfermedades o situaciones de emergencia. Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales, protección de intereses vitales del alumno y consentimiento de los progenitores o representantes legales. Destinatarios: los datos podrán ser comunicados al personal del centro que deba conocerlos para garantizar la seguridad y adecuada atención del alumno y, en caso necesario, a los servicios sanitarios de emergencia. Derechos: podéis ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y demás derechos reconocidos por la normativa vigente, dirigiendo una solicitud a [gerencia@arcangel.edu.es](mailto:gerencia@arcangel.edu.es).



*COLEGIO CONCERTADO ARCÁNGEL*

Queridas familias:

Con la finalidad de mejorar la comunicación entre el Colegio y las familias, os proponemos desde secretaría, que todas las circulares y notificaciones que desde aquí se emiten, os lleguen a través del correo electrónico.

Necesitamos para ello, que nos confirméis si deseáis utilizar este medio de comunicación con secretaría, y en caso afirmativo que nos facilitéis una dirección de correo electrónico que consultéis con frecuencia.

Por ello es imprescindible que aportéis junto con la matrícula de vuestro hijo/a, la siguiente información:

Alumno/a: .....

Curso / Etapa: .....

Deseo recibir las circulares de Secretaría en papel

Deseo recibir las circulares por correo electrónico

En caso de haber marcado esta segunda opción, escribe a continuación, por favor con letra clara, la dirección de correo electrónico:

e-mail: .....

No dudéis en contactar con Secretaría si tenéis cualquier duda.

En cualquier momento podréis ejercer vuestro derecho de oposición a la recepción de comunicaciones por correo electrónico, comunicándolo a gerencia a [gerencia@arcangel.edu.es](mailto:gerencia@arcangel.edu.es)

Un cordial saludo.